

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ № 9  
от 24.04.2020г. № 03-02-62  
/ В.Г. Шведюк

С изменениями  
приказ № 03-02-145/1 от 23.09.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9**

#### **Общие положения.**

1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 (далее - Положение) разработано и осуществляются строго в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59783);

- «Порядком и случаями организации отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утверждённым постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 №298-п;

- «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177;

- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБОУ СОШ № 9.

2. Положение регулирует порядок, нормы, правила и требования приёма граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в МБОУ СОШ № 9.

3. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося (Приложение №1).

4. Администрация образовательной организации при приеме заявления обязана ознакомиться с оригиналом документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

5. При приеме заявлений Администрация обязана ознакомить совершеннолетнего поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребёнка с документами указывается в заявлении и фиксируется личной подписью совершеннолетнего поступающего и (или) родителя (законного представителя).

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, изучаемые родные языки из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

### **Общие требования к приёму в 1 класс**

1. Комплектование первых классов определяется потребностью населения и согласуется с Учредителем (с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, при предельной наполняемости классов 25 человек).

2. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем возрасте.

3. В соответствии с абзацем 2 ст. 16 п.1.1 Закона РФ «Об образовании»: правила приёма в государственные и муниципальные образовательные организации по уровням начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории, закреплённой соответствующим органом местного самоуправления за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета, издаваемый не позднее 1 февраля

текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на сайте МБОУ СОШ № 9.

4. Прием граждан в 1-й класс образовательной организации проводится в заявительном порядке (*Приложение №2*).

5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, но обладающим преимущественным правом на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, имеющих братьев и/или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении приём заявлений в первый класс, начинается с 1 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Для зачисления в школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

а) заявление на имя директора школы по утверждённой форме (*Приложение №1* к Правилам);

б) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Приём заявлений и документов проводит секретарь школы. При приёме заявления обязательным является условие предоставления документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

10. Прием детей в первый класс проводится на общей основе. Запрещается осуществлять приём на конкурсной основе.

11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, и наличия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

12. Заявления о приеме ребенка в образовательную организацию в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений с указанием в заявлении представленных копий документов, о чём Заявителю выдаётся расписка в получении документов с указанием перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью организации.

13. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

14. Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, образовательная организация обязана совместно с Учредителем решить вопрос о приеме детей в данную образовательную организацию или принять меры для приема в иную образовательную организацию, расположенную на территории города Дивногорска и уведомить родителей в срок до 01.07 текущего года.

15. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, заявитель может обратиться в другие образовательные организации, где есть вакантные места, в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в близлежащую к месту его фактического проживания образовательную организацию.

16. На каждого поступившего в школу оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге образовательной организации.

### **Общие требования к приему обучающихся в 10-й класс**

1. Количество 10-х классов, открываемых в ОО регулируется Учредителем образовательной организации и должно обеспечить прием выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данной образовательной организации.

2. При поступлении в 10 класс на программы профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с «Порядком и случаями организации отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утверждённым постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п.

3. Для организации индивидуального отбора на программы профильного обучения с 01 июля текущего года создаётся комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - Комиссия) из числа директора, заместителя директора, педагогических работников, осуществляющих обучение по программам профильного обучения, а также представителей Управляющего совета школы.

В случае организации индивидуального отбора на программы профильного обучения персональный состав и положение о Комиссии утверждаются локальными нормативными актами школы.

4. Приоритетным правом при зачислении в 10-е классы пользуются выпускники 9-х классов, аттестованные по программам основного общего образования в данной образовательной организации, а также проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5. Ученики, обучавшиеся в школе, окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные учреждения, имеют право на поступление в 10 класс при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 20 человек в классе).

6. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

- продолжить обучение в образовательной организации;
- подать заявление в другую образовательную организацию для получения среднего (полного) общего образования.

7. Прием заявлений и комплектование 10 классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства и начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в июне-августе текущего года.

8. Для поступления в 10-й класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление на имя директора ОО установленной формы (*Приложение № 3*);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося;
- 3) копия аттестата об основном общем образовании;
- 4) по усмотрению заявителя и в случае наличия – копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призёр, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

5) личное дело ученика.

9. Индивидуальный отбор и зачисление в 10 класс осуществляется строго в соответствии с «Порядком и случаями организации отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утверждённым постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 №298-п.

10. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в школу, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс других общеобразовательных организаций в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **Прием в школу в порядке перевода (2 – 9, 11 классы)**

1. При наличии свободных мест в образовательной организации могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

2. Прием во 2-ые и последующие классы образовательной организации осуществляется на свободные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

3. При приеме в образовательную организацию родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

а) заявление на имя директора;

б) ведомость с годовыми (текущими) отметками, заверенную печатью школы;

в) личное дело обучающегося.

4. При наличии свободных мест каждый обучающийся в школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры;

5. При приеме в школу в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае представляется также документ имеющей государственную аккредитацию общеобразовательной организации об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

6. Прием в образовательную организацию оформляется приказом по школе в установленные сроки.

Директору МБОУ СОШ № 9  
Шведюк Виталине Григорьевне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка)

проживающ\_\_\_\_\_ по адресу

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)*

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

место рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 9.

Прибыли из \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе и краевую базу «Одарённые дети» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Ребёнок **прописан** по адресу \_\_\_\_\_

ребёнок **проживает** по адресу \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:**

(Ф.И.О., образование, дата рождения, место работы, должность, контактный телефон):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на изучение \_\_\_\_\_ языка как родного в рамках, изучения государственных языков республик Российской Федерации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 9  
Шведюк Виталине Григорьевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

дом. телефон \_\_\_\_\_

сот. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество(при наличии)*

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,

место рождения ребёнка \_\_\_\_\_,

**в первый класс МБОУ СОШ № 9.**

Ребёнок **прописан** по адресу \_\_\_\_\_,

Ребёнок **проживает** по адресу \_\_\_\_\_.

#### Сведения о родителях

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен \_\_\_\_\_.

(подпись)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_.

(подпись)

Выражаю согласие на изучение \_\_\_\_\_ языка как родного в рамках, изучения государственных языков республик Российской Федерации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 9  
Шведюк Виталине Григорьевне

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка )

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дом. телефон \_\_\_\_\_

сот.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 9,  
моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

место рождения ребёнка \_\_\_\_\_,

обучавшегося (окончившего 9 класс) в \_\_\_\_\_,

для получения среднего (полного) общего образования.

Ребёнок **прописан** по адресу \_\_\_\_\_,

Ребёнок **проживает** по адресу \_\_\_\_\_.

### Сведения о родителях

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон):*

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен \_\_\_\_\_.

(подпись)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_.

(подпись)

Выражаю согласие на изучение \_\_\_\_\_ языка как родного в рамках, изучения государственных языков республик Российской Федерации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_